

OGGETTO (COSA)	RESPONSABILITÀ (CHI)	SOGGETTO INTERESSATO (VERSO CHI)	QUANDO	MODALITÀ (COME)
POLITICA AZIENDALE	DIREZIONE	TUTTO IL PERSONALE STAKEHOLDER ESTERNI	AD OGNI MODIFICA	AFFISSIONE IN BACHECA PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET
CODICE ETICO	DIREZIONE	TUTTO IL PERSONALE STAKEHOLDER ESTERNI	AD OGNI MODIFICA	AFFISSIONE IN BACHECA PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	DIREZIONE	TUTTO IL PERSONALE	AD OGNI MODIFICA	AFFISSIONE IN BACHECA
NOMINA COMITATO GUIDA	DIREZIONE	TUTTO IL PERSONALE	AD OGNI MODIFICA	AFFISSIONE IN BACHECA
NOMINA RESPONSABILE SISTEMA PARITÀ DI GENERE	DIREZIONE	TUTTO IL PERSONALE	AD OGNI MODIFICA	AFFISSIONE IN BACHECA
ANDAMENTO SISTEMA PARITÀ DI GENERE	DIREZIONE	RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI, AL CONSIGLIERE O ALLA CONSIGLIERA REGIONALE O PROVINCIALE DI PARITÀ	ANNUALMENTE	VIA PEC
RAPPORTO PARI OPPORTUNITÀ	RESPONSABILE HR	AL MINISTERO DEL LAVORO, ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI, AL CONSIGLIERE O ALLA CONSIGLIERA REGIONALE O PROVINCIALE DI PARITÀ, AL DIPENDENTE CHE NE FACCIAMO RICHIESTA.	OGNI DUE ANNI – ENTRO IL 30 SETTEMBRE	VIA PEC
CCNL E TABELLE RETRIBUTIVE	RESPONSABILE HR	TUTTO IL PERSONALE	AD OGNI MODIFICA	AFFISSIONE IN BACHECA
REGOLAMENTO WELFARE	RESPONSABILE HR	TUTTO IL PERSONALE	AD OGNI MODIFICA E NUOVA EMISSIONE	AFFISSIONE IN BACHECA
DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA PARITÀ DI GENERE	RESPONSABILE SISTEMA PARITÀ GENERE	TUTTO IL PERSONALE	AD OGNI MODIFICA E NUOVA EMISSIONE	AVVISO VIA MAIL – AUTOMATICO DA PORTALE AZIENDALE VITTORIA RMS



## PIANO DI COMUNICAZIONE

Rev. 1

27/03/2023

Pagina 2 di 2