



DICHIARAZIONE DI VERIFICA

DECLARATION OF ASSESSMENT

ESG/2024/PS/CE/787

RINA SERVICES S.p.A., sulla base delle valutazioni condotte dai suoi tecnici, dichiara che l'organizzazione

RINA SERVICES S.p.A., on the basis of the assessments carried out by its technical personnel, declares that the Organisation

STREVER S.P.A.

C.SO GARIBALDI, 71, 66050 SAN SALVO (CH)

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

C.SO GARIBALDI, 71, 66050 SAN SALVO (CH)

Applica il Disciplinare tecnico RINA ESG rev 00, con il punteggio di seguito indicato/
Applies RINA ESG technical Specification rev 00 obtaining the following score

ESG SCORE INDEX



Per l'attività di / for the activity
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI E SERVIZI INTERRATI A RETE: ACQUEDOTTI E FOGNATURE

DESIGN, CONSTRUCTION AND MAINTENANCE OF UNDERGROUND BUILDINGS AND NETWORK SERVICES: AQUEDUCTS AND SEWERAGE

L'attività di assessment ESG è stata effettuata tramite l'utilizzo di un metodo di scoring, pesato sul settore merceologico applicabile basato su un set di indicatori GRI (Global Reporting Initiative), secondo le modalità descritte nei documenti e regolamenti RINA applicabili.

The ESG assessment activity was carried out through the use of a scoring method, weighted on the applicable business sector, based on a set of GRI (Global Reporting Initiative) indicators, according to the methodology described in the applicable RINA documents and regulations,

Nel rapporto di verifica è riportata una sintesi delle attività svolte e delle evidenze oggettive acquisite.
The verification report contains a summary of the activities carried out and of the objective evidence acquired.

La presente dichiarazione di verifica non è intesa né appropriata per scopi di certificazione.
This declaration of assessment is neither intended nor appropriate for certification purposes.

Data della verifica:
Date of assessment: 24/07/2024
Data di emissione:
Date of issue: 27/08/2024

Uberto Candelora
Ancona & Pescara Management System
Certification
Head

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 – 16128 Genova Italy



STREVER SPA

ESG Assessment

Rapporto di Verifica

26/08/2024

INDICE

INDICE	1
1. Dati dell'organizzazione	2
2. Presentazione RINA	2
3. Metodo utilizzato	2
4. Verifica	3
5. Conclusioni	5
5.1 <i>Area Ambiente – E</i>	<i>6</i>
5.2 <i>Area Social – S</i>	<i>8</i>
5.3 <i>Area Governance – G</i>	<i>10</i>
6. Gap Analysis	12
6.1 <i>Raccomandazioni</i>	<i>12</i>
6.2 <i>Opportunità di miglioramento</i>	<i>13</i>

1. Dati dell'organizzazione

Denominazione e ragione sociale	STREVER SPA
Indirizzo sede legale	C.so Garibaldi, 71, 66050 San Salvo (CH)
Indirizzo sede operative visionate	sede legale e operativa di CORSO GARIBALDI 71, 66050 SAN SALVO (CH), ITALIA
Attività svolta dall'organizzazione	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI E SERVIZI INTERRATI A RETE: ACQUEDOTTI E FOGNATURE

2. Presentazione RINA

RINA Services S.p.A. (RINA) è la società del Gruppo RINA che si occupa di fornire servizi di classificazione navale, certificazione, collaudo e ispezione. RINA opera come soggetto indipendente e mette a disposizione la propria esperienza e competenza attraverso un'ampia offerta di servizi tesi a supportare l'industria e la comunità e a migliorare le attività e la qualità della vita.

RINA ha sviluppato competenze consolidate da oltre 20 anni sulle tematiche dell'ambiente e dell'effetto serra, dell'analisi del ciclo di vita, dell'efficienza energetica e della sostenibilità di organizzazioni, prodotti, servizi, processi e sistemi.

RINA offre servizi di certificazione e valutazione di conformità alle organizzazioni pubbliche e private che si impegnano per la sostenibilità, la tutela dell'ambiente e la lotta al cambiamento climatico.

RINA, a garanzia del valore delle sue certificazioni e valutazioni, ha acquisito nel corso degli anni una vasta gamma di riconoscimenti internazionali, comunitari e nazionali, rilasciati da enti/organismi di accreditamento quali: ACCREDIA, ANAB, ASI, INMETRO, SAAS, ISPRA, UNFCCC, ANSF, MINISTERI COMPETENTI. RINA è inoltre notificata dai Ministeri competenti ad operare secondo le più importanti direttive europee per il rilascio della marcatura CE.

RINA è membro del Comitato di Direzione del CEOC (International Confederation of Inspection and Certification Organisations) ed è inoltre membro di CONFORMA e della Federazione CISQ (Certificazione Italiana Sistema Qualità Aziendale), che raccolgono i principali enti di certificazione nazionali. RINA aderisce all'accordo internazionale IQNet (The International Certification Network), che rappresenta il più grande network internazionale della certificazione dei sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza.

RINA riconosce i principi guida fondamentali dei processi di validazione, valutazione e verifica e conduce tutte le attività assicurando accuratezza, prudenza, pertinenza, credibilità, affidabilità, completezza, coerenza, trasparenza, imparzialità, indipendenza e salvaguardia rispetto ai conflitti di interesse e riservatezza.

3. Metodo utilizzato

L'attività di assessment ESG è stata verificata tramite l'utilizzo di una metodologia, che non fornisce garanzie sulla conformità del sistema applicato dall'Organizzazione alla Guida stessa, ma consiste, attraverso verifiche a campione sulle evidenze fornite e interviste ai referenti di processo, nell'attribuzione di uno scoring di sostenibilità sulla base di un set di indicatori chiave di prestazione ESG.

Si otterrà un punteggio percentuale globale che rappresenta la prestazione dell'Organizzazione in tema Ambientale, Sociale e di Governance e punteggi percentuali parziali che rappresentano la prestazione dell'Organizzazione per ciascun indicatore. Obiettivo finale è la misurazione del livello di integrazione dei principi di sostenibilità in ambito Ambientale, Sociale e di Governance nelle proprie attività, politiche, strategie, procedure e obiettivi.

Le informazioni rese disponibili attraverso questo rapporto consentono agli stakeholder interni ed esterni di formarsi opinioni e di prendere decisioni informate sul contributo dell'organizzazione all'obiettivo dello sviluppo sostenibile.

Questo materiale fa riferimento al set di indicatori GRI (Global Reporting Initiative) "Consolidated Set of GRI Sustainability Reporting Standards 2020"

PILLAR	GRI Category
E	Biodiversità
	Emissioni
	Energia
	Materiali Usati
	Rifiuti
	Risorse idriche
	Valutazione impatti ambientali fornitori
S	Dipendenti
	Formazione
	Lavoro minorile, lavoro forzato
	Marketing & Label
	Non discriminazione, diversità e pari opportunità
	Salute e sicurezza
	Stakeholder engagement
G	Valutazione diritti umani
	Anticorruzione
	Coinvolgimento degli stakeholders
	Compliance
	Etica e integrità
	Governo dell'organizzazione
	Imposte
	Performance economiche

4. Verifica

Obiettivo della Verifica	Attribuzione di uno SCORING per la Verifica del Livello di integrazione della responsabilità Ambientale, Sociale e di Governance, LIVELLO ADVANCE
Numero di pratica	2024/PS/CE/787

RINA ha effettuato la verifica tramite:

- l'analisi del questionario compilato dall'organizzazione e dei documenti a supporto;
- le interviste con i process owner dell'organizzazione;
- sopralluoghi presso i siti dell'Organizzazione.

Data inizio verifica	16/07/2025	Data fine verifica	24/07/2025
-----------------------------	------------	---------------------------	------------

Team di audit

RINA ha selezionato il team di verifica, sulla base della conoscenza, abilità e competenze necessarie.

Nome e Cognome	Ruolo
Cavicchia Francesco	Lead Auditor
Masciulli Antonietta	Co-Teamer
Romano Mariangela	Co-Teamer

Visita presso l'organizzazione

Il team RINA ha visitato le seguenti sedi/siti dell'Organizzazione:

Visionate la sede legale e operativa di CORSO GARIBALDI 71, 66050 SAN SALVO (CH), ITALIA e il Cantiere di Viale Marisa Bellisario a San Salvo (CH)

Durante la visita il team ha esaminato le attività dell'Organizzazione, la documentazione, il flusso delle informazioni, i progetti rilevanti ai fini della responsabilità sociale, le registrazioni e ha intervistato il personale chiave dell'Organizzazione.

Il personale intervistato e il ruolo all'interno dell'Organizzazione sono riportati nella tabella seguente:

Rappresentanti dell'Organizzazione intervistati

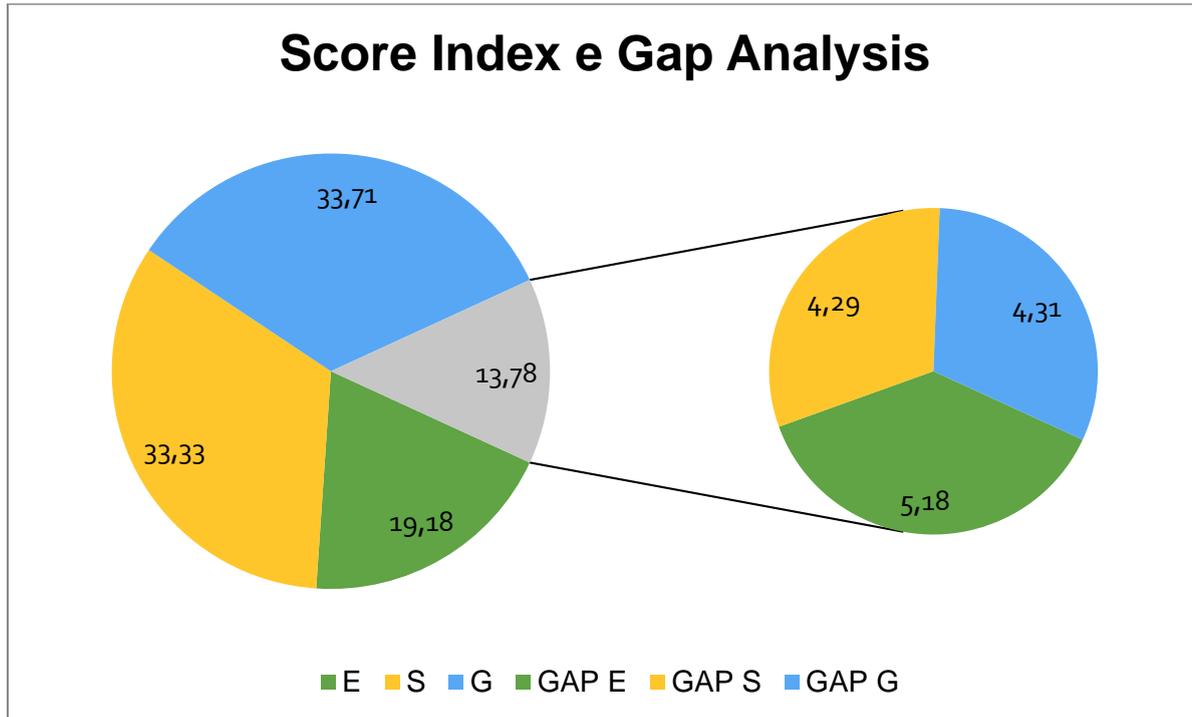
Nome e Cognome	Ruolo
ROSSELLA LAVITA	QHSE MANAGER
MARCO SILVESTRI	RSPP
ALDO CASCIANA	ASPP

5. Conclusioni

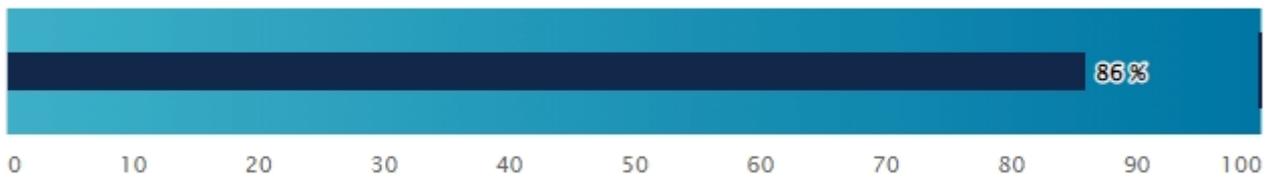
Il risultato della verifica è riportato di seguito. I grafici riportati presentano la prestazione attuale dell'Organizzazione in relazione a ciascun ambito specifico in materia Ambientale, Sociale e di Governance

La prestazione in relazione a ciascun ambito è rappresentata dalla sua distanza dal centro in una scala da 0 a 100%. Il rating globale è la percentuale ottenuta dal rapporto tra la somma di tutti i punteggi assegnati e la somma dei punteggi massimi ottenibili.

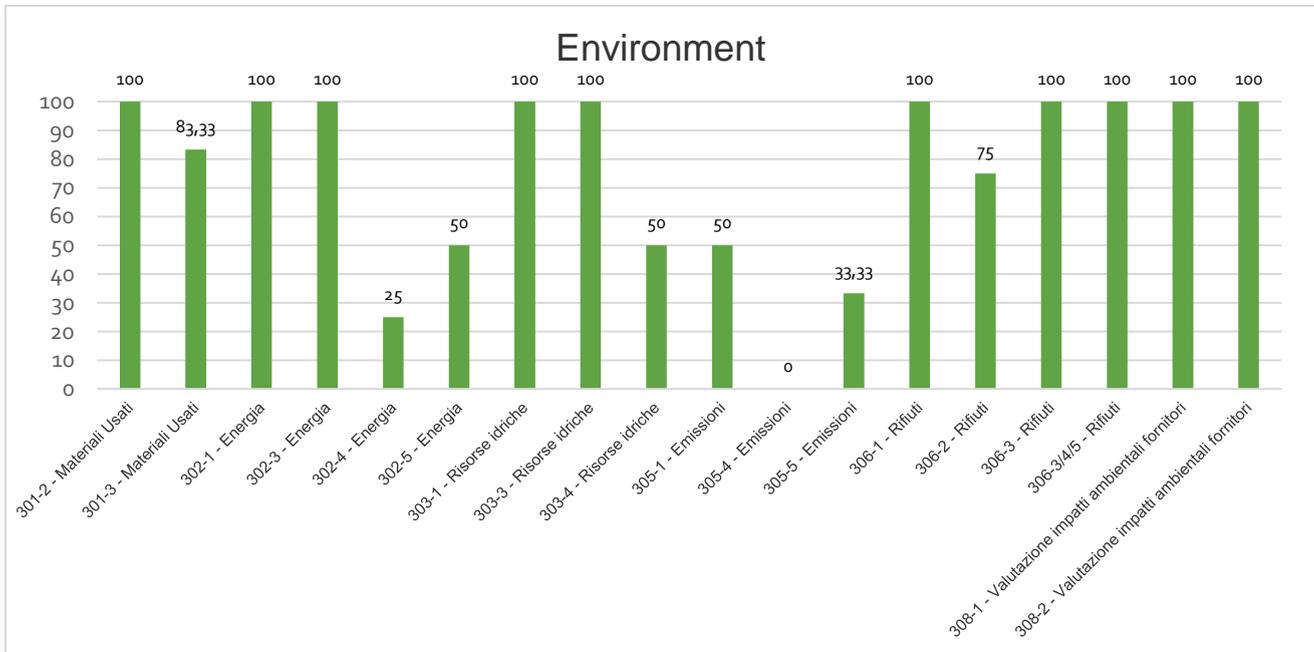
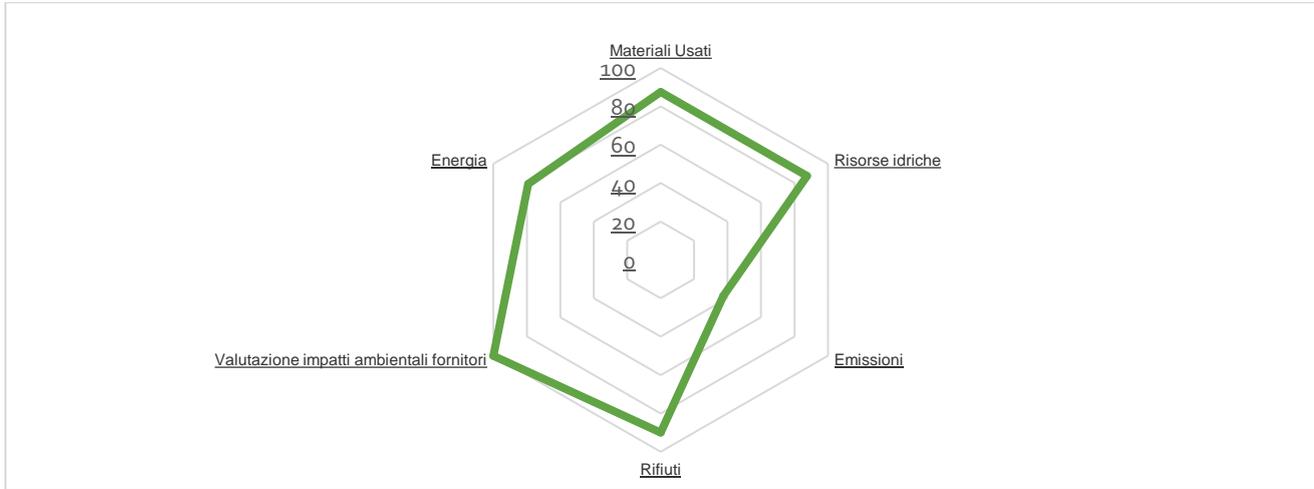
Lo scoring globale per l'Organizzazione è uguale a **86,21**



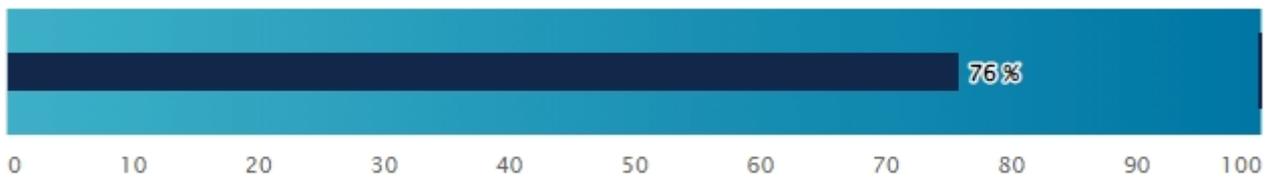
ESG Score Index



5.1 Area Ambiente – E



ESG Score Index



Area Ambiente - E

Aspetto sufficientemente approfondito ma margini di miglioramento in particolare sugli aspetti legati alla rendicontazione dei gas serra derivanti da attività indirette e di circolarità

Rifiuti:

Si sottolinea la disponibilità e la dedizione dimostrata dal personale coinvolto nella gestione amministrativa e operativa dei rifiuti. I processi di raccolta, monitoraggio e registrazione dei dati relativi ai rifiuti risultano implementati correttamente.

La gestione del processo risulta migliorabile in merito alla definizione e formalizzazione di azioni di economia circolare volte alla riduzione della produzione diretta ed indiretta dei propri rifiuti in particolare, ove applicabile, da parte dei propri appaltatori e consorziati.

Impatti Ambientali fornitori:

L'organizzazione si è dotata di un processo per la valutazione dei propri fornitori. Tale processo risulta allineato a quanto previsto dall'attuale normativa applicabile, Procedura PAS.02 in Rev. 6 del 15.04.2023

Risorse Idriche:

Il processo di approvvigionamento è gestito correttamente, e l'aspetto risulta correttamente valutato.

Il consumo di acqua è unicamente collegato all'utilizzo dei servizi igienici per la Sede Legale e per il Deposito di materiale. Per i cantieri solitamente l'acqua è messa a disposizione della Committenza.

Allaccio alla pubblica fognatura per uffici di Corso Garibaldi – San Salvo. Presente un Contratto SASI per fornitura idrica, fognatura e depurazione.

Anche se considerati non significativi si raccomanda di definire un processo per la gestione ed il monitoraggio degli scarichi idrici relativamente alle attività svolte presso i cantieri operativi

Emissioni in atmosfera:

L'organizzazione ha definito una politica a riguardo e tiene sotto controllo e rendiconta le emissioni di CO2 prodotte direttamente (SCOPE 1).

Si invita l'organizzazione a definire processi di monitoraggio/gestione e obiettivi di riduzione delle emissioni dei gas serra (SCOPE 2, SCOPE 3)

Energia:

Le fonti energetiche presenti nel sito e nei cantieri sono costituite dall'energia elettrica, dal gas naturale e dal gasolio. I consumi risultano monitorati e rendicontati correttamente. Gli stessi vengono comunicati alle parti interessate interne ed esterna anche tramite la pubblicazione della Dichiarazione Ambientale EMAS. I dati vengono convalidati annualmente da ente terzo indipendente.

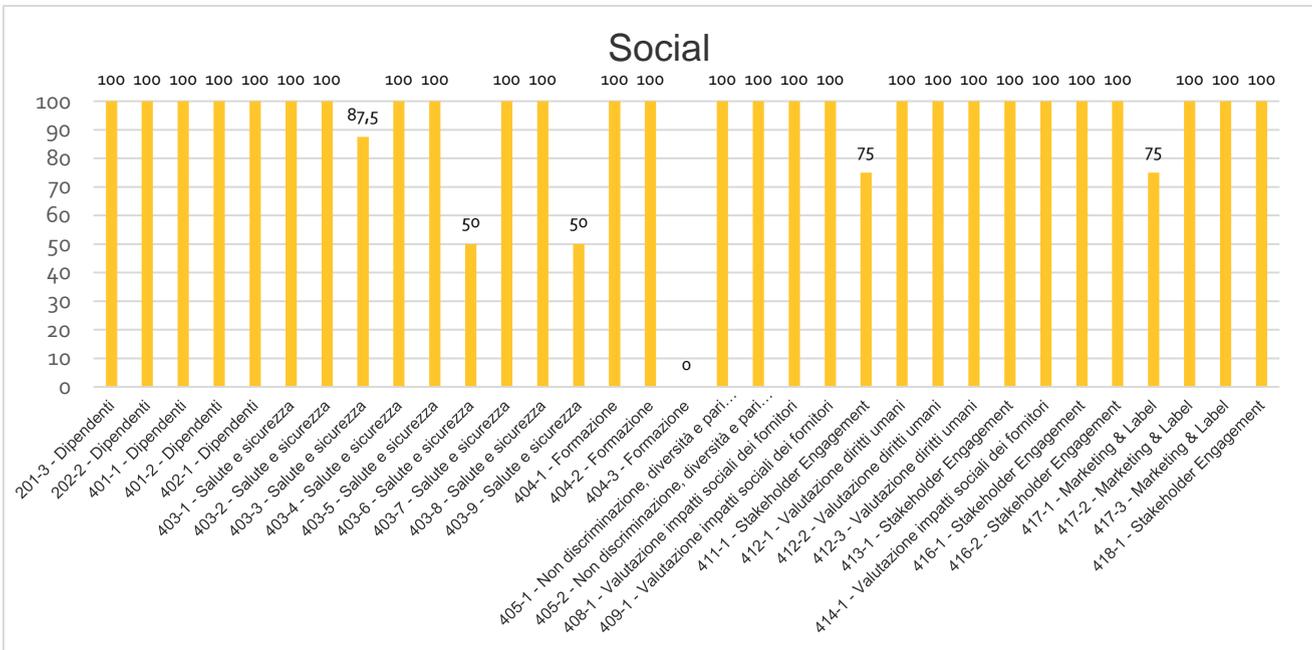
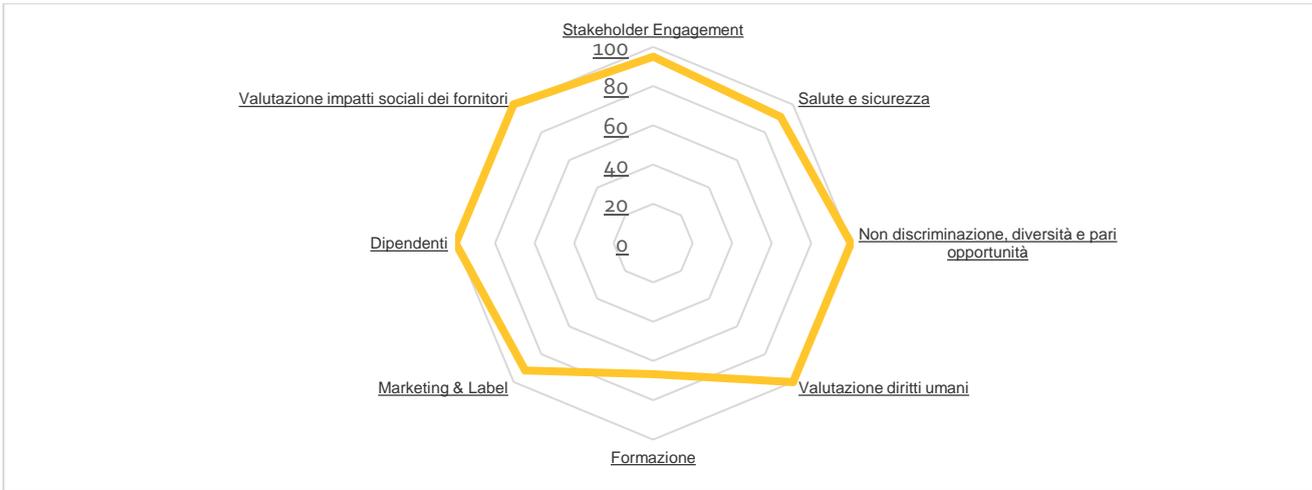
Materiali usati:

L'organizzazione utilizza materiali riciclati in conformità ai requisiti CAM ove richiesto dalle gare e/o dalle tabelle del DNSH. L'elenco dei cantieri è indicato nella DA EMAS. Verificato attestato di conformità n. VAA-030 ISO 14021:2016 Miscela di calcestruzzo contenuto di riciclato 15% del 01.10.2021 fornitore INERTI VALFINO S.R.L.

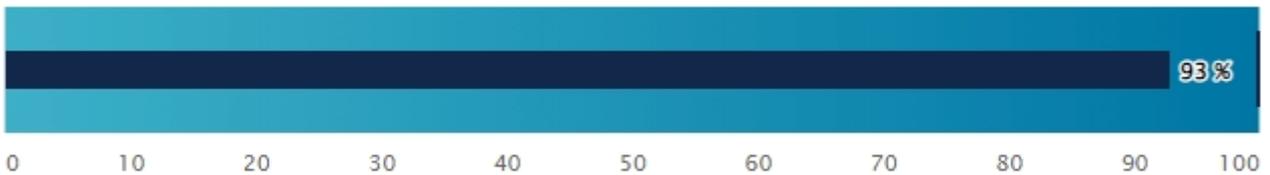
Monitora i quantitativi dei rifiuti prodotti preferendo come tipologia il recupero degli stessi, gli indicatori di prestazione sono definiti all'interno degli obiettivi ambientali aziendali. Verificavo documento "indicatori e traguardi" aggiornato al 30.06.2024, obiettivo minimo 90%.

Si consiglia di definire chiaramente. una metodologia per misurare il grado di circolarità delle proprie attività

5.2 Area Social – S



ESG Score Index



Area Social - S

L'organizzazione è dotata di un processo strutturato per la gestione delle tematiche sociali.

Nel corso della verifica è stato identificato un buon clima aziendale in un contesto di costante confronto con le parti interessate.

Salute e Sicurezza:

L'organizzazione è dotata di un sistema di gestione per la sicurezza e salute sul lavoro, la tematica è gestita dal personale dedicato, anche in relazione a quanto previsto dalla normativa applicabile. L'organizzazione si è dotata di un processo per il coinvolgimento dei lavoratori e dei loro rappresentanti nell'ambito dello sviluppo, implementazione e valutazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, tramite riunioni periodiche ed il coinvolgimento diretto del RLS.

Si raccomanda di dare Maggiore evidenza delle procedure applicate al fine di gestire le eventuali prescrizioni/limitazioni derivanti dalla Sorveglianza sanitaria e di definire KPI specifici per i NON dipendenti relativamente al monitoraggio degli infortuni, malattie professionali e near miss.

L'organizzazione non ha ancora definito programmi specifici di promozione della salute dei propri lavoratori inerente rischi non direttamente connessi al lavoro.

Formazione:

L'organizzazione ha definito un processo strutturato per la pianificazione ed erogazione della formazione, sia obbligatoria che non obbligatoria, che tiene conto delle differenti esigenze delle parti interessate interne. Si raccomanda di effettuare, come previsto dalla relativa pianificazione, corsi di formazione specifica in ambito sostenibilità e di implementare un processo specifica per la verifica delle performance dei dipendenti basato su KPI significativi e misurabili.

Marketing:

L'organizzazione si è dotata di un processo sistematico e strutturato per garantire informazioni attendibili e accurate ai soggetti e/o enti che ne fanno richiesta o se destinatari di un'informazione. A seconda della natura dell'informazione richiesta o da trasmettere sono coinvolti i dipartimenti e le funzioni interessate e deputate a rilasciarla. L'organizzazione si è dotata di una procedura per la gestione omaggi, liberalità e sponsorizzazione in rev.0 del 16/05/2023

Al momento l'organizzazione non ha definito un processo di comunicazione verso l'esterno degli impatti sociali generati dai servizi offerti, si raccomanda di procedere in tal senso.

Non Discriminazione:

L'organizzazione ha individuato indicatori di prestazione e politiche specifiche al fine di assicurare l'assenza di elementi discriminatori per le varie categorie di dipendenti implementando e mantenendo attivi sistemi di gestione specifici (SA8000 e PDR125).

Dipendenti:

Nell'organizzazione sono presenti processi di monitoraggio e rendicontazione periodica dell'andamento delle nuove assunzioni. Nell'ambito dei benefit forniti ai lavoratori, è previsto un fondo integrativo per i dipendenti (fondo PREVEDI), e utilizzo del part time, auto ad uso promiscuo, asili nido convenzionati e flessibilità degli orari di lavoro.

Valutazioni impatti sociali dei fornitori:

L'organizzazione è dotata di un processo di procurement strutturato e definito, l'Organizzazione effettuata analisi di Due diligence per SA8000 e per 37001, somministra questionari rivolti ai fornitori e allega il codice condotta ai contratti

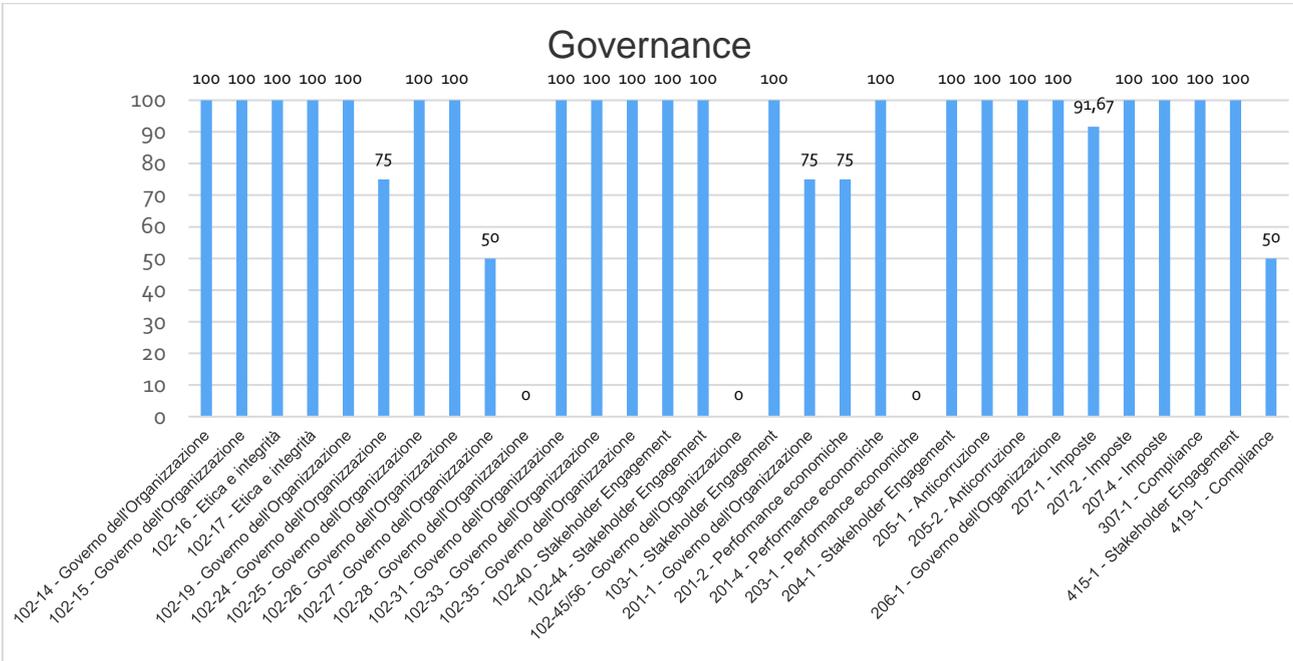
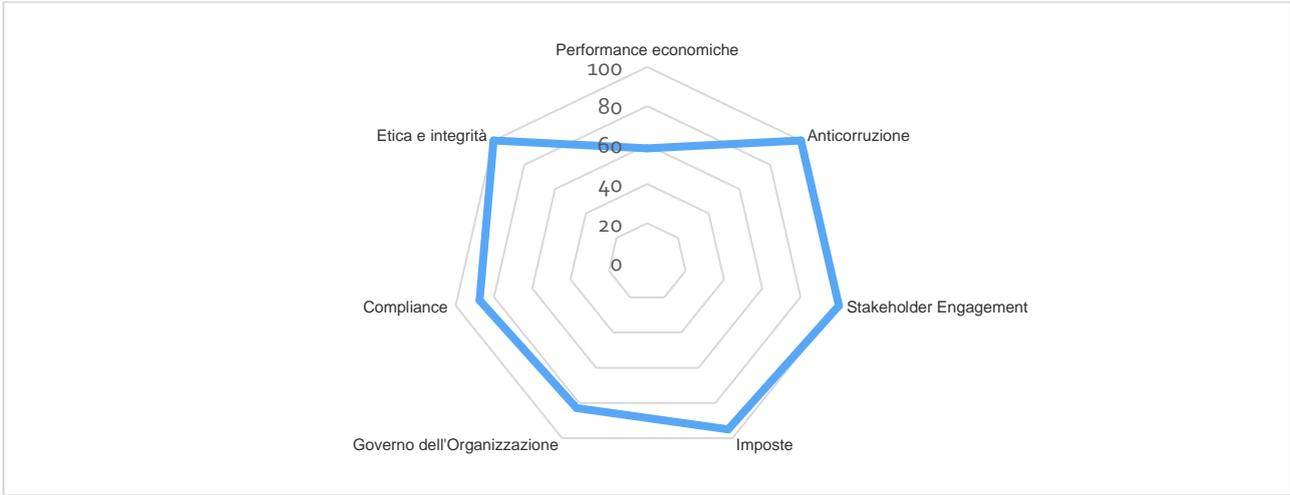
Stakeholder Engagement

L'organizzazione si è dotata di un processo ben strutturato per valutare gli impatti sulla salute e sulla sicurezza, in ottica di miglioramento, dei propri servizi. In caso di committenti privati l'organizzazione ha strutturato un DOCUMENTO PRIVACY e Registro trattamenti redatto in conformità al GDPR - in ultimo aggiornamento del 05/05/2022. L'organizzazione ha implementato e mantiene attivo un sistema di gestione delle NC tramite la procedura PSI.05_Gestione delle NC-AC-AP-Infortuni e quasi infortuni_Rev.8_15.04.2023 Si raccomanda di esplicitare meglio l'aspetto relativo alla violazione dei diritti delle popolazioni indigene.

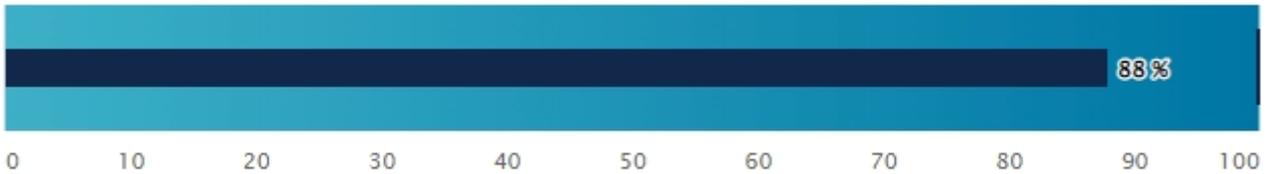
Valutazione impatto diritti Umani:

È presente una procedura PET.04 Valutazione dei rischi SA8000. L'organizzazione ha definito un programma di formazione del personale attraverso la Formazione SA8000 e il piano di formazione aziendale.

5.3 Area Governance – G



ESG Score Index



Area Governance - G

Aspetto sufficientemente approfondito ma margini di miglioramento

Governo dell'Organizzazione:

Esiste una Politica aziendale in rev. 8 del 11.07.2024, modificata per inserimento dell'aspetto relativo ai cambiamenti climatici. Nonostante le Nomine e le selezioni vengono effettuate secondo requisiti di onorabilità, reputazione, indipendenza sarebbe opportuno formalizzare una specifica procedura di nomina e selezione organi di direzione e relativi comitati. Esiste una Procedura inerente i Reati contro la P.A. in rev., 5 del 23.12.2023. un Codice condotta dei fornitori e un Codice etico. È implementato un Modello 231.

Etica ed integrità:

L'Organizzazione si è dotata di un Codice etico in rev. 5 del 10.01.2024, di una procedura inerente il Whistleblowing in rev. 4 del 05.07.2023 disponibile nelle bacheche aziendali e sul sito internet www.strever.it. Nonché di una Cassetta reclami per SA8000 a disposizione nei luoghi di lavoro.

Imposte:

Buona gestione del tema della fiscalità che viene gestito in linea con le vigenti disposizioni di legge. L'organizzazione ha implementato una Procedura di Gestione flussi finanziari in rev. 3 del 21.06.2022 e un Protocollo reati tributari in rev. 3 del 15.12.2023, Modello anticorruzione rev. 1 del 16.05.2023 (anche inerente i paradisi fiscali e paesi in black list). Il Bilancio esercizio al 31.12.2023 è approvato e depositato in data 10.06.2024 ricevuta n. PRA/34764/2024/CCHAUTO. Si raccomanda di correlare chiaramente gli obiettivi di business, sviluppo sostenibile e strategia fiscale

Compliance:

L'Organizzazione si è dotata di un processo che consenta l'identificazione, la valutazione, l'archiviazione e l'aggiornamento delle norme e leggi applicabili. L'Organizzazione dichiara l'assenza di né reclami, sanzioni o contenziosi con gli stakeholder in materia di salute e sicurezza o ambientale.

Anticorruzione:

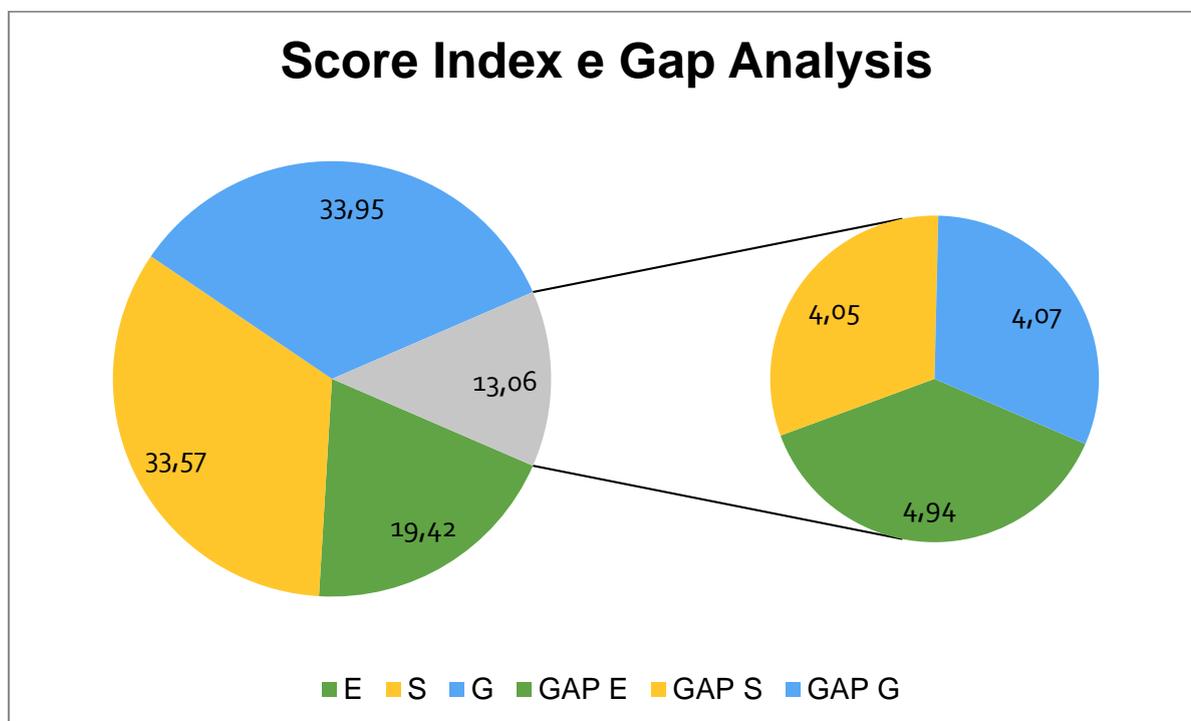
L'organizzazione, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa applicabile, si è dotata di un processo strutturato per la valutazione e la mitigazione dei rischi corruttivi all'interno delle proprie attività. È presente un MOG in rev. 1 del 16.05.2023 ai sensi del D.lgs 231/2001 e s.m.i.

Performance Economiche:

L'organizzazione ha effettuato una valutazione con metodo PxG e aggiornata in data 09.05.2024 (e formalizzata nel documento "Risk assesment". Restano da individuare le implicazioni finanziarie e i maggiori costi o ricavi collegate al cambiamento climatico.

6. Gap Analysis

Di seguito sono riportati i rilievi identificati nel corso dell'attività di assessment utili per colmare il gap identificato. Tali rilievi sono suddivisi in Raccomandazioni e Opportunità di miglioramento. Nel grafico riportato di seguito è possibile visualizzare in forma grafica una possibile priorità delle aree di intervento, pesato sul settore produttivo aziendale.



6.1 Raccomandazioni

N.	AMBITO	GRI	DESCRIZIONE
939	Governo dell'Organizzazione	102-24	Non formalizzata una specifica procedura di nomina e selezione organi di direzione e relativi comitati
943	Stakeholder Engagement	411-1	Non esplicitato aspetto relativo alla violazione dei diritti delle popolazioni indigene
950	Marketing & Label	417-1	Definire un processo di comunicazione verso l'esterno degli impatti sociali generati dai servizi e prodotti offerti
952	Salute e sicurezza	403-3	Dare Maggiore evidenza delle procedure applicate al fine di gestire le eventuali prescrizioni/limitazioni derivanti dalla Sorveglianza sanitaria

6.2 Opportunità di miglioramento

N.	AMBITO	GRI	DESCRIZIONE
934	Salute e sicurezza	403-6	L'organizzazione non ha ancora definito programmi specifici di promozione della salute dei propri lavoratori inerente rischi non direttamente connessi al lavoro
935	Performance economiche	203-1	L'organizzazione non ha valutato le implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità collegate al cambiamento climatico che possono generare variazioni significative nei costi e nei ricavi
936	Formazione	404-1	L'organizzazione non ha ancora effettuato corsi di formazione specifica in ambito sostenibilità, comunque pianificate entro la fine del 2024
937	Salute e sicurezza	403-9	L'organizzazione non ha definito kpi specifici per i NON dipendenti relativamente al monitoraggio degli infortuni, malattie professionali e near miss
940	Emissioni	305-1	L'organizzazione deve definire processi di monitoraggio/gestione e obiettivi riduzione delle emissioni dei gas serra (SCOPE 2 , SCOPE 3)
944	Emissioni	305-4	L'organizzazione deve definire un processo per la quantificazione delle emissioni GHG (SCOPE 2, 3)
945	Rifiuti	306-2	L'organizzazione deve definire azioni di economia circolare volte alla riduzione della produzione diretta ed indiretta dei propri rifiuti
946	Emissioni	305-5	L'organizzazione deve rendicontare le riduzioni di emissioni di GHG (SCOPE 2, SCOPE 3)
948	Risorse idriche	303-4	Anche se considerati non significativi si raccomanda di definire un processo per la gestione ed il monitoraggio degli scarichi idrici relativamente alle attività svolte presso i cantieri operativi
949	Imposte	207-1	Non risulta chiara la correlazione tra obiettivi di business e sviluppo sostenibile e strategia fiscale
954	Formazione	404-3	L'organizzazione non ha definito un processo per la verifica delle performance dei dipendenti basato su KPI significativi e misurabili
955	Materiali Usati	301-3	Si consiglia di definire chiaramente una metodologia per misurare il grado di circolarità delle proprie attività

Data
26.08.2024

Team Leader Signature
Francesco Cavicchia